

Comune di SAN VITO DI LEGUZZANO

Provincia di Vicenza



Piazza G. Marconi, 7 – 36030 Tel. 0445/671642 – fax 0445/512254 – P.I. 00283120244

posta certificata: sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net

sito internet: www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it

UFFICIO SEGRETERIA

APPLICARE
MARCA DA BOLLO
DA € 16,00
(solo se non esente)

AL COMUNE
DI SAN VITO DI LEGUZZANO
Ufficio Segreteria
PEC sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali e spazi esterni di proprietà comunale per lo svolgimento di CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2026, RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PROGETTATI, ORGANIZZATI E GESTITI IN NOME E PER CONTO PROPRIO DA ASSOCIAZIONI/ENTI/ORGANISMI.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ PROV. (____) IL _____

RESIDENTE A _____ PROV (____)

IN VIA _____ N. _____

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

TEL./CELL./FAX _____

E-MAIL _____

IN QUALITA' DI _____
(presidente/socio/delegato/rappresentante legale/organizzatore)

DEL/DELLA _____

(associazione/ente/organismo)

CON SEDE A _____ PROV (____)

IN VIA _____ N. _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

Consapevole che chi rilascia falsa dichiarazione, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

di aver letto l'avviso pubblico per la richiesta di UTILIZZO LOCALI E ANNESSI SPAZI ESTERNI DI PROPRIETA' COMUNALE NEL PERIODO ESTIVO DELL'ANNO 2026, PER LO SVOLGIMENTO DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI, RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PROGETTATI, ORGANIZZATI E GESTITI IN NOME E PER CONTO PROPRIO DA ASSOCIAZIONI/ENTI/ORGANISMI.

CHIEDE

di poter utilizzare per l'organizzazione e gestione in nome e per conto proprio di un centro ricreativo estivo (CRE 2026) rivolto ai bambini/ragazzi:

- della scuola dell'infanzia;
- della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado;

con turni settimanali, i seguenti locali/spazi esterni di proprietà del Comune di San Vito di Leguzzano:

- Scuola dell'Infanzia Statale di San Vito di Leguzzano, con annessi spazi esterni di proprietà, per lo svolgimento, con turni settimanali, di centri ricreativi estivi, rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia (locali/spazi che saranno meglio definiti attraverso apposita Convenzione con l'ICS Don A. Battistella di Schio (VI));
- Scuola Primaria "A. Manzoni" di San Vito di Leguzzano, Scuola Secondaria di 1° grado "Rita Levi Montalcini" con annessi spazi esterni di proprietà (locali/spazi che saranno meglio definiti attraverso apposita Convenzione con l'ICS Don A. Battistella di Schio (VI)) e di alcuni locali/spazi esterni in Corte Priorato Gandin (sala civica), per lo svolgimento, con turni settimanali, di centri ricreativi estivi, rivolti a bambini/ragazzi delle scuole primaria e secondaria di 1° grado;

Nel caso di richiesta di più edifici indicare la priorità.

L'attività del centro estivo verrà organizzata come da progetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, contenente tutte le informazioni necessarie per attribuire il punteggio per i criteri relativi alle indicazioni/attività di cui all'Avviso pubblico approvato con Deliberazione di Giunta n. 46 del 22.04.2026.

La relazione dovrà essere chiara ed esaustiva e non dovrà superare, n. 6 fogli formato A4, redatti fronte/retro (Arial 10).

DICHIARA

- che l'associazione/ente/organismo rappresentato NON ha tra i propri fini costitutivi il perseguimento dello scopo di lucro;
- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi:

- che l'attività estiva proposta verrà organizzata come segue:

periodo _____

per un tot. di n. _____ settimane

orario _____

per un tot. di n. _____ ore/giorno

età degli utenti _____

n. max utenti a settimana (previsto) _____

rapporto numerico educatore/utente _____ (scuola infanzia) _____ (scuola primaria) _____ (scuola secondaria 1° grado)

Allega alla presente:

- progetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, contenente tutte le informazioni necessarie per attribuire il punteggio per i criteri relativi alle indicazioni/attività di cui all'Avviso pubblico approvato. Il progetto dovrà essere chiaro ed esaustivo e non dovrà superare, n. 6 fogli formato A4, redatti fronte/retro (Arial 10);
- elenco delle analoghe attività estive svolte nei precedenti anni: è necessario indicare dove si è svolto il centro ricreativo estivo (comune e sede), il periodo e il numero di settimane di svolgimento delle stesse;
- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- statuto dell'associazione/ente.

Data, _____

firma _____

Al sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente. La firma ha valenza anche per presa visione dell'informativa Privacy.

Informativa Privacy:

- Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:
- Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito di Leguzzano, nella persona del Sindaco, Umberto Poscoliero, con sede a San Vito di Leguzzano (VI) in Piazza G. Marconi n. 7, tel. 0445/518483, email: sindaco@comune.sanvitodileguzzano.vi.it;
- Il Responsabile della protezione dei dati è Regulus SRLS dell'ing. Nicola Madrigali con sede a 40138 Bologna in Via Azzurra, 41 – cell. 3398814928, e-mail: nmadrigali@regulus.it;
- i dati vengono trattati dal Comune licitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;
- Si rappresenta che i dati da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:
 - verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;
 - potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione;
- Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.
- Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
- Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.