



Comune di SAN VITO DI LEGUZZANO

Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, 7 – 36030 Tel. 0445/671642 – fax 0445/512254 - p.i. 00283120244
posta certificata: sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net
sito internet: www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it

Prot. n. 7818

San Vito di Leguzzano, 30 ottobre 2025

BANDO

PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO COMUNALE “BUONO LIBRI E CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI” ANNO SCOLASTICO - FORMATIVO 2025/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL COMUNE DI SAN VITO DI LEGUZZANO

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 21.10.2025 e la Determinazione dirigenziale n. 323 del 29.10.2025

I N F O R M A

che è stato approvato il bando per la concessione del contributo economico comunale “Buono libri e contenuti didattici alternativi” anno scolastico/formativo 2025/2026.

Il bando è formato dai seguenti articoli:

Articolo 1

Spese contribuibili

1. Il contributo può essere concesso per le spese riferite all'acquisto dei libri di testo, contenuti didattici alternativi, indicati dalle Istituzioni Scolastiche/Formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto o che si è impegnato a sostenere, in caso di prenotazione dei libri, per lo studente nell'Anno Scolastico/Formativo 2025/2026.

2. Possono essere acquistati sia in forma individuale, sia tramite forme di azioni collettive:

- a) libri di testo scelti dalla scuola;
- b) elaborati didattici (ad esempio: dispense, ricerche, programmi costruiti specificamente), scelti dalla scuola;
- c) ausili indispensabili alla didattica (ad esempio: audio-libri per non vedenti);

I libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto 2 possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale o in ogni altro tipo di formato.

3. Sono escluse le spese per l'acquisto dei dizionari, degli strumenti musicali, del materiale scolastico e delle dotazioni tecnologiche (cancelleria, calcolatrici, stecche, personal computer, tablet, telefoni cellulari, ecc..).

4. Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche residenti nel Comune di San Vito di Leguzzano.

2. Il richiedente deve:

- a) appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto, minorenni o maggiorenni;
 - tutore che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - studente iscritto, se maggiorenne;
- b) appartenere ad un nucleo familiare con un ISEE ordinario 2025 da € 10.632,95 a € 15.748,78;
 - il nucleo familiare del richiedente e l'ISEE sono determinati ai sensi del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159;
- c) possedere un titolo di soggiorno valido, se ha cittadinanza non comunitaria.

3. Lo studente deve:

- a) essere iscritto e frequentare una delle seguenti tipologie di Istituzioni, al fine dell'adempimento del diritto-dovere di istruzione e formazione e dell'obbligo di istruzione:
 - scolastiche statali: secondarie di I e II grado;
 - scolastiche paritarie (private e degli enti locali): secondarie di I e II grado;

- scolastiche non paritarie incluse nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie" (D.M. 29/11/2007 n. 263); secondarie di I e II grado;
- formative accreditate dalla Regione del Veneto che erogano percorsi triennali o i percorsi quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs. n. 226/2005, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24/09/2015.

b) avere la residenza nel Comune di San Vito di Leguzzano.

4. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

5. Le richieste di contributo "buono libri regionale" in fascia 2 (DGR 860/2024), validate e trasmesse alla Regione, saranno valutate di diritto ai fini del buono libri comunale;

Articolo 3 **Importo e Assegnazione del Contributo**

1. Il contributo massimo è fissato in € 110,00, ed è erogato fino alla copertura del 100% della spesa sostenuta, se inferiore.

2. Per le richieste già assegnatarie del contributo regionale, l'importo del contributo comunale spettante sarà pari alla differenza fra € 110,00 (contributo comunale) e il contributo assegnato dalla Regione (se inferiore a € 110,00). Se il contributo della Regione assegnato risulta superiore al contributo max comunale (€ 110,00) nulla è dovuto.

3. Qualora le risorse destinate al contributo comunale, non siano sufficienti a coprire tutte le istanze pervenute (a requisiti verificati), la somma disponibile sarà ripartita riproporzionandola in base al fabbisogno complessivo effettivo (calcolato considerando la somma già assegnata dalla Regione e l'effettiva quota comunale spettante);

Articolo 4 **Cumulabilità con altri contributi**

1. Il contributo in oggetto è cumulabile con altri contributi eventualmente ottenuti per lo stesso tipo di spesa per "libri e contenuti didattici", ma in ogni caso, non può consentire di superare la spesa complessiva sostenuta.

2. Qualora al momento della presentazione della domanda il richiedente avesse già ottenuto altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 5 **Procedura**

1. La domanda, redatta su apposito modulo, scaricabile dal sito internet istituzionale www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it e disponibile presso il Municipio, va presentata entro le **ore 12:00 del 27 novembre 2025**, pena l'inammissibilità della domanda:

- inviandola via e-mail all'indirizzo segreteria@comune.sanvitodileguzzano.vi.it;
- oppure trasmessa per via telematica esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata sanvitodileguzzano@cert.ip-veneto.net purchè l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- oppure consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune (nei seguenti giorni e orari: *lunedì, martedì, giovedì, venerdì: ore 10:00 – 13:00 e mercoledì: ore 16:00 – 18:00*) entro ora e data di scadenza del Bando;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- attestazione ISEE ordinario 2025;
- documento di identità/riconoscimento;
- titolo di soggiorno valido (per tutto il nucleo familiare), se cittadino non comunitario;
- copia della documentazione giustificativa della spesa sostenuta.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.

Non sono ammesse integrazioni e la domanda non completa di tutti i dati e allegati richiesti sarà rigettata.

Articolo 6 **Cause di esclusione dal contributo**

Sono cause di esclusione dal contributo:

- a) la compilazione della domanda su un modulo diverso da quello predisposto dagli uffici comunali;
- b) l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
 - genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);

- tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
- studente iscritto (se maggiorenne);
- c) la carenza della dichiarazione della residenza dello studente;
- d) la carenza della dichiarazione dell'Istituzione scolastica/formativa frequentata;
- e) la carenza della dichiarazione dell'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare;
- f) la carenza della dichiarazione della spesa sostenuta;
- g) la residenza dello studente fuori dal Comune di San Vito di Leguzzano;
- h) la frequenza di Istituzioni diverse da quelle di cui all'articolo 2, comma 3, lett. a);
- i) l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare inferiore ad € 10.632,95 o superiore ad € 15.748,78;
- j) il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile ai sensi dell'articolo 1;
- k) la compilazione e l'invio della domanda oltre il termine perentorio ed in difformità dalle ISTRUZIONI (vedi articolo 5, comma 1);
- l) la carenza di esibizione, o di invio secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1), da parte del richiedente, **entro il termine perentorio del 27 novembre 2025 - ore 12:00** dei seguenti documenti:
 - attestazione ISEE ordinario 2025;
 - documento di identità/riconoscimento;
 - titolo di soggiorno valido (per tutto il nucleo familiare), se cittadino non comunitario;
 - copia della documentazione giustificativa della spesa sostenuta.

Articolo 7

Conservazione della documentazione giustificativa delle spese

1. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo.

Articolo 8

Controlli e verifiche

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità dei dati dichiarati.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale dell'interessato, l'Ente procede a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Vito di Leguzzano, dott.ssa Enrica Vanzo.

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito di Leguzzano, nella persona del Sindaco, Umberto Poscoliero, con sede a San Vito di Leguzzano (VI) in Piazza G. Marconi n. 7, tel. 0445/518483, email: sindaco@comune.sanvitodileguzzano.vi.it
- il Responsabile della protezione dei dati è Regulus SRLS dell'ing. Nicola Madrigali con sede a 40138 Bologna in Via Azzurra, 41 – cell. 3398814928, e-mail: nmadrigali@regulus.it;
- i dati vengono trattati dal Comune licitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;
- Si rappresenta che i dati forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:
 - verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;
 - potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione.
- Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.
- Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
- Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Eventuali ulteriori informazioni relative all'avviso potranno essere chieste all'Ufficio Segreteria, Sig.ra Nadia Bortoli tel. 0445/671642 int. 3.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to dott.ssa Enrica Vanzo