

## Accesso Civico

### **Cos'è il diritto di accesso civico (art. 5 e 5 bis D.Lgs. 33/2013)**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che il Comune ha l'obbligo di pubblicare sul sito web istituzionale e di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ed è disciplinato dall'art. [5 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013](#), nel rispetto dei limiti di cui all'art. [5 bis](#) del medesimo Decreto.

### **Come esercitare il diritto**

La richiesta di accesso civico relativa a dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del [Decreto Legislativo 33/2013](#) va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT; può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, ed è gratuita, salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali. La richiesta di accesso civico relativa a dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013 può essere presentata utilizzando apposito modulo "Accesso civico semplice" (art. 5 c. 1 D. Lgs. 33/2013) e trasmessa:

- tramite posta elettronica alla seguente casella di posta istituzionale: [segreteria@comune.sanvitodileguzzano.vi.it](mailto:segreteria@comune.sanvitodileguzzano.vi.it);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune: [sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net);
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Piazza G. Marconi 7 - 36030 San Vito di Leguzzano (VI);
- con consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune presso la sede Municipale.

La richiesta di accesso civico relativa ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. lgs. 33/2013 può essere presentata usando apposito modulo "[Accesso civico generalizzato](#)" (art. 5 c. 2 D. Lgs. 33/2013) con le stesse modalità di cui all'accesso civico semplice.

### **Orario di apertura Ufficio Protocollo:**

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 18,00

### **A chi rivolgersi se non si riceve risposta**

In caso di mancato riscontro e nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso il richiedente può presentare richiesta di riesame, utilizzando apposito modulo "[Richiesta riesame](#)", indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

### **Come si può proporre ricorso**

Contro la decisione dell'ufficio competente o, in caso di richiesta di riesame, contro la decisione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale o presentare ricorso al difensore civico regionale che si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso.