

COMUNE DI SAN VITO DI LEGUZZANO

Provincia di VICENZA



N. Reg. 5

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
F. to ZANELLA MARISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

San Vito di Leguzzano, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio Comunale in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

S.Vito di Leguzzano, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA E ASSISTENZA TECNICA PER L'AREA AMMINISTRATIVA 2013

L'anno **DUEMILATREDICI**
del mese di **GENNAIO**
il giorno **QUATTORDICI**

nella Sede Municipale di S. Vito di Leguzzano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 18.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del P.E.G. provvisorio per l'esercizio finanziario anno 2013.

VISTO che per l'anno 2013 si rende necessario impegnare l'assunzione delle seguenti spese:

- A) fornitura di stampati, modulistica, pratiche ad uso dei diversi uffici comunali per rilevazioni, statistiche e certificazioni;
- B) pezzi di ricambio, materiali di consumo, assistenza tecnica ed accessori per le macchine in dotazione agli uffici;

CONSIDERATO che si tratta di forniture e manutenzioni specifiche, il cui quantitativo e le cui caratteristiche non sono esattamente individuabili a priori e per le quali è necessario rivolgersi a ditte di fiducia specializzate nel settore;

VALUTATE le esigenze dell'Area Amministrativa per l'acquisto di stampati vari, modulistica, materiali di consumo, manutenzione delle macchine in dotazione degli uffici demografici e segreteria;

DATO ATTO che necessita prevedere una somma necessaria a sostenere le spese relative alle notifiche effettuate da altri Enti per conto del Comune di San Vito di Leguzzano, per le quali verrà corrisposto l'importo di € 5,88 a notifica (più eventuali altre spese di spedizione);

OSSERVATO che, data la diversità e peculiarità dei numerosi stampati occorrenti, risulta difficoltoso esperire una gara d'appalto per l'aggiudicazione delle forniture ad un'unica ditta, ma necessita, per forza di cose, rivolgersi a più ditte in base alle caratteristiche e specialità degli stampati stessi e prodotti vari;

DATO ATTO altresì atto che l'individuazione di diverse ditte consente una rotazione nella scelta del fornitore per singolo acquisto permettendo di ricorrere a quello che, garantendo una certa qualità, offre il prezzo migliore scegliendo pertanto nel rispetto del principio di economicità: approfittando delle offerte sottocosto che periodicamente fanno i fornitori magari di maggiore dimensione come i supermercati o quant'altro;

TENUTO CONTO, quindi, della necessità di doversi servire presso alcune ditte di comprovata esperienza, serietà e convenienza, dando facoltà di provvedere agli acquisti di volta in volta in base alle necessità, previo confronto dei vari prezzi praticati e individuando nell'elenco sottoindicato le ditte da interpellare per la fornitura di cui sopra;

RICORDATO che è in corso di validità un contratto di noleggio di un fotocopiatore INFOTEC modello IS 2225 con la ditta Copymac di Artini Roberto & C. di Altavilla (VI) per la biblioteca civica in scadenza il 31.07.2013;

RICORDATO che il canone trimestrale per la stampante in dotazione alla biblioteca, comprensivo di 3000 copie, è di € 118,12 e che per le copie eccedenti viene applicato il prezzo di € 0,00347 cad.;

DATO ATTO che con la ditta Copymac di Artini Roberto & C. di Altavilla (VI) vi è un contratto quadriennale per il noleggio FULL SERVICE del fotocopiatore digitale INFOTEC modello IS 2225 in dotazione dell'ufficio segreteria per un canone trimestrale a scalare altamente al di sotto delle condizioni CONSIP per la durata dei 4 anni di durata quadriennale:

- € 134,00 trimestrali per il primo anno 2011
- € 134,00 trimestrali per il secondo anno 2012
- € 125,00 trimestrali per il terzo anno 2013
- € 112,00 trimestrali per il quarto anno 2014;

DATO ATTO che il contratto della tipologia FULL SERVICE comprende la fornitura dei materiali di consumo, ricambi, manodopera e quant'altro necessario al buon funzionamento della macchina oltre la realizzazione di 12.000 fotocopie a trimestre esclusa la carta, le graffette per pinzatore;

DATO ATTO che le fatture in eccedenza rispetto le 12.000 verranno fatture al costo di € 0,00370;

VALUTATA l'offerta della ditta Perigeo di Schio e dato atto che a parità di prestazione risulta economicamente più vantaggioso l'offerta della ditta Copymac di Artini Roberto & C. di Altavilla (VI);

DATO ATTO che trattasi di forniture di servizio d'importi inferiori agli € 40.000 e che è quindi consentito l'affidamento diretto della fornitura ad operatore economico sopra individuato da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

RICHIAMATO il titolo IV del regolamento comunale dei contratti ed in particolare gli artt. nn. 64,66,67 e 68 comma 2 lett. j) k) e 69;

VISTA la disponibilità nel bilancio di competenza;

DATO ATTO che trattasi di forniture per singolo creditore di valore inferiore ad € 1.500,00: soglia sotto la quale le spese vengono, assimilate a quelle economali citate dalla determinazione n. 8/2010 dell'AVCP per le quali non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, anche in analogia con quanto indicato dalla legge 136/2010, art. 3 comma 3, di non obbligatorietà per gli appaltatori di utilizzare il bonifico bancario per le spese giornaliere di importo pari o inferiore ad € 1.500,00;

RICHIAMATO l'art. 191 e 192 del TUEL;

ACCERTATO che il bilancio per l'esercizio 2013, in corso di formazione, sarà dotato della necessaria disponibilità;

DETERMINA

1. di approvare il sottoelencato elenco di ditte specializzate presso le quali rivolgersi per l'anno 2013 per la fornitura dei prodotti sopraillustrati e per l'assistenza tecnica delle macchine in dotazione, entro il limite di spesa impegnata con il presente atto:

- | | |
|---|--|
| ❖ ARTIGRAFICHE S.R.L. | - TORREBELVICINO |
| ❖ CAMPO ROMANO | - SCHIO |
| ❖ CARREFOUR | - THIENE |
| ❖ CARTOLERIA BOSCATO GIANPAOLO | - SAN VITO DI L. |
| ❖ CARTOLIBRERIA SILVY | - SAN VITO DI LEGUZZANO |
| ❖ CENTROSTAMPA S.N.C. | - SCHIO |
| ❖ CENTRO COPIE BERCHET | - PADOVA - via Scrovegni 5 |
| ❖ COOP VENETO | - SAN VITO DI LEGUZZANO – Via Schio |
| 76 | |
| ❖ COPYMAC SAS DI ARTINI | - TAVERNELLE DI ALTAVILLA |
| ❖ EFPEZETA Sas | - MARANO VIC. |
| ❖ G.B.R. ROSSETTO S.P.A. | - RUBANO |
| ❖ GRAFICHE BM S.N.C. | - SCHIO |
| ❖ GRAFICHE G.n.g.(GraphicNord group) | - SANDRIGO – Via Galvani 58 |
| ❖ GROTTA BRUNO S.R.L. | - SCHIO |
| ❖ HALLEY EDITRICE | - MACERATA |
| ❖ IPERCOOP | - SCHIO |
| ❖ ISTITUTO TIPOGRAFICO PER I COMUNI SRL | -unità locale di DOSSON DI CASIER (TV) |
| ❖ EDK | - filiale di MANTOVA |
| ❖ L C 2 DI CERIBELLA | - ZANE' |
| ❖ LIDL | - MALO e SCHIO |
| ❖ LISSA | - SCHIO |
| ❖ MAGGIOLI | - SANTARCANGELO DI R. |
| ❖ MATIKA | - VICENZA |
| ❖ MANTESE DI GREGORIO & MAURO (S.N.C.) | - SAN VITO DI LEGUZZANO |
| ❖ NEW SISTEM DI TELECOMUNICAZIONI | - CORNEDO VICENTINO (VI) |
| ❖ ORTOLANI | - VICENZA |
| ❖ PITAGORA S.R.L. – (Buffetti) | - SCHIO |
| ❖ PERIGEO S.R.L. | - SCHIO |
| ❖ PRIX | - MONTE DI MALO e SCHIO |

❖ REMAC	- PIEVEBELVICINO
❖ SAMU S.N.C.	- SANTORSO
❖ SIGNAL S.R.L.	- MARANO VICENTINO
❖ SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.	- SANDRIGO
❖ SUPERMERCATO SISA – f.lli Rizzi	- SAN VITO DI LEGUZZANO
❖ TECNOCOPIE	- SCHIO
❖ TELECOM BROCCARDO	- SCHIO
❖ TELEMAR	- VICENZA
❖ TIMBRI &TARGHE	- SCHIO
❖ TUTTO UFFICIO CORTESE	- DUEVILLE
❖ VERLATA LAVORO SOCIETA' COOP. SOCIALE A .R.L.	- VILLAVERLA
❖ SOLUZIONE UFFICIO	- SANDRIGO
❖ STUDIO GRAFICO PERILLI	- MALO
❖ SEZIONE TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI VICENZA	
❖ 3D GRAF	- SAN VITO DI LEGUZZANO

2. di impegnare la somma complessiva di € 12.500,00 a carico del bilancio 2013, in corso di formazione e che sarà dotato della necessaria disponibilità, nel modo seguente:

- di € 3.000,00 al Servizio 2: “Segreteria generale, personale ed organizzazione”
PEG.: Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici - acquisti
(cod. 10310 imp. 44)
- € 2.000,00 al Servizio 7: “Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico”
P.E.G.: Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici anagrafe e stato civile – Acquisti
(cod. 11300 imp. 45)
- € 7.000,00 al Servizio 2: “Segreteria generale, personale ed organizzazione”
P.E.G.: Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici – diverse
(cod. 10370 imp. 46)
- € 500,00 al Servizio 7: “Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico”
P.E.G.: Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici di anagrafe e di stato civile
(cod. 11310 imp. 47)

3. di dare atto che il contratto si perfezionerà con la comunicazione per corrispondenza alla ditta a cui è affidata la fornitura ai sensi dell’art. 1326 del c.c.;

4. di dare atto che la comunicazione conterrà l’indicazione dell’impegno di spesa assunto con la presente determinazione e la copertura finanziaria contestualmente all’ordinanza della prestazione, con l’avvertenza al fornitore che la fattura successiva dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

5. di liquidare e pagare i singoli fornitori previa presentazione di regolare fattura sulla base delle verifiche degli adempimenti di natura contributiva, del possesso dei requisiti a contrarre con la stazione appaltante ed il rispetto degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, salvo deroghe previste da legge/disposizioni interne;

6. di dare atto che nell’impegno assunto all’intervento Prestazioni di servizi P.E.G.: Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici – diverse (cod. cap. 10370 - imp. 46) di cui al punto 2. del presente provvedimento, rientrano anche le spese relative alle notifiche effettuate da parte di altri Enti per conto del Comune di San Vito di Leguzzano, per le quali verrà corrisposto l’importo di € 5,88 a notifica effettuata, più l’eventuale rimborso delle spese di spedizione;

7. di accertare in entrata, in via presuntiva, la somma di € 60,00 per le notifiche effettuate nel corso del 2013 dal Comune di San Vito per conto di altri Enti al titolo 3°: entrate extratributarie categoria 05: proventi diversi
PEG: introiti e rimborsi diversi
(cod.30390 acc. 18)

8. di dare atto che la liquidazione relativa alle spese di notifica verrà fatta periodicamente ogni 6 mesi su richiesta dell'Ente esecutore della notifica, a presentazione di regolare documentazione giustificativa con allegato elencazione dei documenti notificati
9. Di dare atto che, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 83/2012 (convertito in L. 134/2012), i dati relativi al comma 2 del medesimo art. 18 del D.L. 83/2012 vengono pubblicati on line sul sito istituzionale dell'Ente nell'ambito della sezione "trasparenza, valutazione e merito" (di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009) link: amministrazione aperta

Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica (Adempimento ex art. 18 D.L. n. 83/2012)	
Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario	Operatori economici individuati per procedure in economia di beni, servizi, servizi e lavori
Dati fiscali	Vari
Importo	Come da fatture
Norma o titolo a base dell'attribuzione	Regolamento per la disciplina dei contratti - Approvato con delibera di Consiglio comunale nr. 15 del 15/04/2008 -Modificato con delibera di Consiglio Comunale nr. 35 del 27/07/2009
Ufficio	Area amministrativa
Funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	CHIAPPINI NADIA
Modalità operativa per l'individuazione del beneficiario	Affidamento mediante cottimo fiduciario
Link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio *	Elenco operatori economici indicati in DT n. 5/2013 https://dl.dropbox.com/u/80137063/dt%205_2013.pdf

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F. to CHIAPPINI NADIA