



Comune di SAN VITO DI LEGUZZANO

Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, 7 – 36030 Tel. 0445/671642 – fax 0445/512254 - p.i. 00283120244
posta certificata: sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net
sito internet: www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it

Prot. n. 7886
data, 21 ottobre 2019

BANDO

PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO COMUNALE “BUONO-LIBRI E CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI” ANNO SCOLASTICO - FORMATIVO 2019-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL COMUNE DI SAN VITO DI LEGUZZANO

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 76 del 04/09/2019 e la determinazione dirigenziale n. 254 del 16/10/2019;

I N F O R M A

che è stato approvato il bando per la concessione del contributo economico comunale “Buono libri e contenuti didattici alternativi” anno scolastico formativo 2019/2020.

Il bando è formato dai seguenti articoli:

Articolo 1

Spese contribuibili

1. Il contributo può essere concesso per le spese riferite all'acquisto dei libri di testo, contenuti didattici alternativi, indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto o che si è impegnato a sostenere, in caso di prenotazione dei libri, per lo studente nel l'Anno scolastico-formativo 2019-2020.
2. Possono essere acquistati sia in forma individua le, sia tramite forme di azioni collettive:
 - a) libri di testo e ogni altro tipo di elaborato didattico (ad esempio: dispense, ricerche, programmi costruiti specificamente), scelti dalla scuola, ausili indispensabili alla didattica (ad esempio: audio-libri per non vedenti);
 - b) i libri, gli elaborati e gli ausili di cui alla precedente lettera a) possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale o in ogni altro tipo di formato.
3. Il contributo può, inoltre, essere concesso per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche (personal computer, tablet, lettori di libri digitali ecc..), fino ad un massimo di € 100,00.
4. Sono escluse le spese per l'acquisto dei dizionari, degli strumenti musicali, del materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, stecche ecc..).
5. Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche residenti nel Comune di San Vito di Leguzzano.
2. Il richiedente deve:
 - a) appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto, minorenni o maggiorenne;
 - tutore che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - studente iscritto, se maggiorenne;
 - b) appartenere ad un nucleo familiare con un ISEE 2019 - da € 10.632,95 a € 18.000,00;

- il nucleo familiare del richiedente e l'ISEE sono determinati ai sensi del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159;
c) possedere un titolo di soggiorno valido, se ha cittadinanza non comunitaria.

3. Lo studente deve:

a) essere iscritto e frequentare una delle seguenti tipologie di Istituzioni, al fine dell'adempimento del diritto-dovere di istruzione e formazione e dell'obbligo di istruzione:

- scolastiche statali: secondarie di I e II grado;
- scolastiche paritarie (private e degli enti locali): secondarie di I e II grado;
- scolastiche non paritarie incluse nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie" (D.M. 29/11/2007 n. 263): secondarie di I e II grado;
- formative accreditate dalla Regione del Veneto che erogano percorsi triennali o i percorsi quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs. n. 226/2005, compresi i percorsi sperimentali del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24/09/2015.

b) avere la residenza nel Comune di San Vito di Leguzzano.

4. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

5. La spesa per l'acquisto delle dotazioni tecnologiche può essere riconosciuta esclusivamente agli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione (fino al secondo anno delle Istituzioni scolastiche statali, paritarie, non paritarie e formative accreditate dalla Regione del Veneto).

Articolo 3

1. il contributo massimo è fissato in € 110,00, ed è erogato fino alla copertura del 100% della spesa sostenuta, se inferiore.

2. Qualora le risorse destinate al contributo non siano sufficienti per coprire tutte le richieste, tali risorse saranno ripartite in proporzione tra la spesa complessiva e le risorse disponibili.

3. In questo caso l'importo del contributo è una percentuale della spesa ammissibile, determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili ed è uguale per tutti i richiedenti.

Articolo 4

Cumulabilità con altri contributi

1. Per lo stesso tipo di spesa il contributo è cumulabile con altri contributi e, in ogni caso, non può consentire di superare la spesa complessiva sostenuta.

2. Qualora al momento della presentazione della domanda il richiedente avesse già ottenuto altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 5

Procedura

1. Le richieste presentate alla regione saranno valutate di diritto anche ai fini del buono libri comunale.

2. La domanda, redatta su apposito modulo - scaricabile dal sito internet (www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it) e disponibile presso l'ufficio segreteria in municipio - va presentata entro **il termine perentorio le ore 13,00 del 29 novembre 2019:**

• a mano all'Ufficio Segreteria in municipio del Comune di San Vito (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 18,00);

• oppure a mezzo raccomandata A/R al comune di San Vito di Leguzzano;

• o trasmessa per via telematica esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata sanvitodileguzzano@cert.ip-veneto.net purchè l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, d.lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Alla domanda dovrà allegare:

- **attestazione ISEE 2019, rilasciato gratuitamente da un qualsiasi CAAF della Provincia di Vicenza) e relativo ai redditi dell'anno 2018;**

- un proprio documento di identità/riconoscimento;

- il proprio titolo di soggiorno valido, se cittadino non comunitario;

- la documentazione giustificativa della spesa sostenuta;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite o ricevute dall'ufficio postale in data antecedente.

Non sono ammesse integrazioni e la domanda non completa di tutti i dati e allegati richiesti sarà rigettata.

Articolo 6

Cause di esclusione dal contributo

1. Sono cause di esclusione dal contributo:

a) la compilazione della domanda su un supporto diverso dal modulo web di domanda;

b) l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:

- genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);

- tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;

- studente iscritto (se maggiorenne);

c) la carenza della dichiarazione della residenza dello studente;

d) la carenza della dichiarazione dell'Istituzione scolastica/formativa frequentata;

e) la carenza della dichiarazione dell'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare;

f) la carenza della dichiarazione della spesa sostenuta;

g) la residenza dello studente fuori dal Comune di San Vito di Leguzzano;

h) la frequenza di Istituzioni diverse da quelle di cui all'articolo 2, comma 3, lett. a);

i) l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare superiore ad € 10.632,94 (Fascia 1) e, in caso di assegnazione del contributo anche alla Fascia 2, superiore ad € 18.000,00;

j) il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile ai sensi dell'articolo 1;

k) la compilazione e l'invio della domanda oltre il termine perentorio ed in difformità dalle ISTRUZIONI (vedi articolo 5, comma 2);

l) la carenza di esibizione, o di invio secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2), da parte del richiedente, entro il termine perentorio del 29 novembre 2019 - ore 13.00, dei seguenti documenti:

- ISEE 2019

- un proprio documento di identità/riconoscimento;

- il proprio titolo di soggiorno valido, se cittadino non comunitario;

- la documentazione giustificativa della spesa sostenuta.

Articolo 7

Conservazione della documentazione giustificativa delle spese

1. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo.

2. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta la decadenza dal contributo e l'eventuale restituzione dello stesso.

Articolo 8

CONTROLLI E VERIFICHE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità dei dati dichiarati.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale dell'interessato, l'Ente procede a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativa del comune di San Vito di Leguzzano, dott.ssa Valentina Broccardo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le seguenti identità e contatti potranno esserle utili per richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali (da ora in poi useremo solo la parola 'dati') o per esercitare i suoi diritti:

Titolare del trattamento	Comune S. Vito di Leguzzano	Tel. 0445-518483	Mail: sindaco@comune.sanvitodileguzzano.vi.it
Resp. Protezione Dati	Toniolo Francesco	Tel. 445-1856936	Mail: francesco.toniolo@comune.sarcedo.vi.it

I dati che trattiamo per erogare il buono libri saranno raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati, adattati o modificati, estratti, consultati, utilizzati, comunicati mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffrontati od interconnessi, limitati, cancellati o distrutti, pseudonimizzati, con strumenti manuali e/o informatici e telematici, da persone fisiche autorizzate, per gli adempimenti previsti dalla normativa e dai regolamenti inerenti. Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività;

I dati saranno comunicati a personale dipendente e all'inps -casellario assistenza, per controlli anche presso altri enti e soggetti, sui dati dichiarati e che i nominativi dei beneficiari con l'importo attribuito saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica previsto dal D.P.R. 118/2000, e pubblicati ai sensi dell'art. 26, comma 4 del D.Lgs. 33/2013. Saranno trattati garantendo misure minime di sicurezza (salvataggio dei dati informatici su memoria di massa - backup, organizzazione logistica dei dati informatici e cartacei, sistemi di autenticazione, di autorizzazione e di protezione - antivirus,...), al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale.

Essi verranno conservati nel rispetto della normativa sulla archiviazione della documentazione amministrativa.

In qualsiasi momento, rispetto ai suoi dati, potrà chiedere al Titolare: l'accesso, la rettifica, la cancellazione la limitazione del trattamento, potrà opporsi al loro trattamento, revocare il consenso

-ove la revoca non pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso dato prima della revoca-, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy), dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). Ha diritto inoltre alla loro portabilità.

Qualora il Titolare intenda trattare ulteriormente i dati per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima del trattamento le verranno fornite le informazioni pertinenti.

Eventuali **ulteriori informazioni** relative all'avviso potranno essere chieste all'Ufficio Segreteria, Sig.ra Nadia Bortoli **tel. 0445/671642 int. 3.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE
F.to Dr.ssa Valentina Broccardo