



**Al Sig. SINDACO
del Comune di
36030 SAN VITO DI LEGUZZANO**

**MODULO UTILIZZO SALE E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE
COMPRESIVO DI PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19
APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 93 DEL 16/09/2020**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: Nome

Nato a (.....) il

Residente a (.....) in via n.

Tel./cell..... e- mail

C.F.

CHIEDE

per conto del gruppo, ente, associazione:

**DATI PER FATTURAZIONE DA PARTE DEL COMUNE
(da compilare solo se diverso da persona fisica/privato)**

Ragione sociale.....

ViaCAP..... Comune.....Prov.....

C.F. P.IVA

PECCOD. DESTINATARIO / COD. UNIVOCO

di poter utilizzare (contrassegnare con una X):

- Sala Consiliare
- Sala Civica Via Mons. Snichelotto, 12 (1° piano)
- Saletta Via Mons. Snichelotto, 12 (piano terra)
- Sala civica Via Roma, 19 (1° piano)

con l'uso dell'impianto :

amplificazione riproduzione audio riproduzione video

- Saletta Via Roma, 19 (1° piano)
- Aula Magna (piano terra scuola secondaria)
- Casa Capitanio (1° piano)

per il giorno dalle ore alle ore

OPPURE

per il periodo dal al nei giorni

dalle ore alle ore

per le seguenti finalità:

DICHIARA

1. che l'attività svolta nella sala di proprietà comunale di cui chiede l'utilizzo
 - ha scopo di lucro;
 - non ha scopo di lucro;
2. d'utilizzare correttamente gli impianti concessi in uso, secondo le istruzioni che verranno impartite;
3. di fare buon uso del locale e di lasciarlo in ordine e pulito;
4. di spegnere i termosifoni/diffusori di calore alla fine dell'utilizzo (nel caso in cui siano stati accesi per l'utilizzo concesso);
5. di riconsegnare le chiavi degli impianti e delle sale concesse, segnalando contestualmente eventuali anomalie di funzionamento rilevate;
6. di rispondere di ogni eventuale danno all'impianto, dovuto a suo cattivo utilizzo;
7. di aver preso visione delle linee guida nazionali, regionali, di settore relative al tipo di attività svolta e del protocollo di prevenzione Covid19 per l'uso delle sale e spazi di proprietà comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 16/09/2020 e di attenersi alle indicazioni in esse contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-COV-2;
8. di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previste nei documenti succitati;
9. di assumere ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie in materia di sicurezza del lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e delle linee guida nazionali e regionali per la riapertura dei servizi.
L'assunzione delle responsabilità di cui sopra costituisce esonero per il Comune;
10. che i nominativi delle persone responsabili durante l'attività sono i seguenti (nel caso di responsabili Covid indicare anche i nominativi dei "supplenti").

NOMINATIVO RESPONSABILE-COVID
(cognome-nome)

CONTATTO
(cell. e e-mail)

NOMINATIVO RESPONSABILE-SICUREZZA
(cognome-nome)

CONTATTO
(cell. e e-mail)

NOMINATIVO PERSONA FORMATA PER USO DAE
(cognome-nome)

CONTATTO
(cell. e e-mail)

N.B. Il Comune non mette a disposizione nelle sale il dispositivo per cui chi ha l'obbligo di averlo (ASD, Professionisti che svolgono attività motoria di base e sportiva ecc...) deve provvedere con un proprio dispositivo portatile.

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE MODULO UTILIZZO SALE E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE
PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**

Il presidente/legale rappresentante
associazione/società

PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY ALLEGATA AL PRESENTE MODULO

Il presidente/legale rappresentante
associazione/società

NB: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Informativa Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito di Leguzzano, nella persona del Sindaco, Umberto Poscoliero, con sede a San Vito di Leguzzano (Vi) in Piazza G. Marconi n. 7, tel. 0445/518483, email: sindaco@comune.sanvitodileguzzano.vi.it

- il Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Nicola Madrigali con studio a Bologna in via Francesco Dotti n. 7 – cell. 3398814928, e-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it;

- i dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;

- Si rappresenta che i dati da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della pratica:

- verranno trattati per le finalità previste e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla normativa vigente né saranno oggetto di profilazione.

- Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

- Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

- Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06-696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

OGGETTO	TARIFFA
SALA CONSILIARE E SALE CIVICHE	
Rimborso forfettario uso sala consiliare e sale civiche, per cerimonie su istanze di privati (di cui € 30,00 per servizio pulizie)	€ 130,00
SALE IN VIA MONS. SNICHELOTTO (sala civica e saletta)	
TARIFE PER SINGOLA RIUNIONE/INCONTRO	
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 30,00
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 50,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 20,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 30,00
sala/saletta: eccedenti le tre ore - tariffa oraria (ammessa la frazione di ½ ora)	€ 10,00
<i>Per le associazioni/gruppi SENZA SCOPO di lucro, con sede a San Vito di Leguzzano, l'uso è GRATUITO la prima riunione dell'anno fino ad un max di 3 ore. Le successive sono a pagamento. Per il calcolo del DOVUTO farà fede l'effettivo periodo di tempo indicato e richiesto nel modulo di prenotazione e utilizzo sala.</i>	
TARIFE PER UTILIZZO CONTINUATIVO (tariffa oraria) (ammessa la frazione di ½ ora superata la 1° ora)	
sala civica: per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00
sala civica: per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00
sala civica: per associazioni/gruppi con sede fuori Comune	€ 30,00
saletta: per tutte le tipologie di associazioni/gruppi e attività	€ 15,00
SALE VIA ROMA (sala civica e saletta)	
TARIFE PER SINGOLA RIUNIONE/INCONTRO	
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 40,00
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 80,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 25,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 40,00
sala/saletta: eccedenti le tre ore - tariffa oraria (ammessa la frazione di ½ ora)	€ 10,00
<i>Per le associazioni/gruppi SENZA SCOPO di lucro, con sede a San Vito di Leguzzano, l'uso è GRATUITO la prima riunione dell'anno fino ad un max di 3 ore. Le successive sono a pagamento. Per il calcolo del DOVUTO farà fede l'effettivo periodo di tempo indicato e richiesto nel modulo di prenotazione e utilizzo sala.</i>	
TARIFE PER UTILIZZO CONTINUATIVO (tariffa oraria) (ammessa la frazione di ½ ora superata la 1° ora)	
sala civica/saletta: per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00

sala civica/saletta: per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00
sala civica/saletta: per associazioni/gruppi con sede fuori comune	€ 30,00
AULA MAGNA SCUOLA SECONDARIA	
TARIFFE PER SINGOLA RIUNIONE/INCONTRO	
aula magna: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 50,00
aula magna: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 100,00
aula magna: eccedenti le tre ore - tariffa oraria (ammessa la frazione di ½ ora)	€ 10,00
<i>Per le associazioni/gruppi SENZA SCOPO di lucro, con sede a San Vito di Leguzzano, l'uso è GRATUITO la prima riunione dell'anno fino ad un max di 3 ore. Le successive sono a pagamento. Per il calcolo del DOVUTO farà fede l'effettivo periodo di tempo indicato e richiesto nel modulo di prenotazione e utilizzo sala.</i>	
TARIFFE PER UTILIZZO CONTINUATIVO (tariffa oraria) (ammessa la frazione di ½ ora superata la 1° ora)	
aula magna: per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00
aula magna: per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00
aula magna: per associazioni/gruppi con sede fuori Comune	€ 30,00
CASA CAPITANIO (tariffa oraria – ammessa la frazione di ½ ora superata la 1° ora)	
sala Casa Capitano – 1° piano per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00
sala Casa Capitano – 1° piano per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00
sala Casa Capitano – 1° piano per associazioni/gruppi con sede fuori Comune	€ 30,00

PAGAMENTO DA EFFETTUARSI SOLO TRAMITE CANALE



