



**Al Sig. SINDACO
del Comune di
36030 SAN VITO DI LEGUZZANO**

**MODULO UTILIZZO SALE E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE
COMPRESIVO DI PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19
APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 93 DEL 16/09/2020**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: Nome

Nato a (.....) il

Residente a (.....) in via n.

Tel./cell..... e- mail

C.F.

CHIEDE

per conto del gruppo, ente, associazione:

**DATI PER FATTURAZIONE DA PARTE DEL COMUNE
(da compilare solo se diverso da persona fisica/privato)**

Ragione sociale.....

ViaCAP..... Comune.....Prov.....

C.F. P.IVA

PECCOD. DESTINATARIO / COD. UNIVOCO

di poter utilizzare (contrassegnare con una X):

- Sala Consiliare
- Sala Civica Via Mons. Snichelotto, 12 (1° piano)
- Saletta Via Mons. Snichelotto, 12 (piano terra)
- Sala civica Via Roma, 19 (1° piano)

con l'uso dell'impianto :

- amplificazione riproduzione audio - riproduzione video

- Saletta Via Roma, 19 (1° piano)
- Aula Magna (piano terra scuola secondaria)
- Casa Capitanio (1° piano)

per il giorno dalle orealle ore

OPPURE

per il periodo dal al nei giorni

dalle ore alle ore

per le seguenti finalità:

DICHIARA

1. che l'attività svolta nella sala di proprietà comunale di cui chiede l'utilizzo
 - ha scopo di lucro;
 - non ha scopo di lucro;
2. d'utilizzare correttamente gli impianti concessi in uso, secondo le istruzioni che verranno impartite;
3. di fare buon uso del locale e di lasciarlo in ordine e pulito;
4. di spegnere i termosifoni/diffusori di calore alla fine dell'utilizzo (nel caso in cui siano stati accesi per l'utilizzo concesso);
5. di riconsegnare le chiavi degli impianti e delle sale concesse, segnalando contestualmente eventuali anomalie di funzionamento rilevate;
6. di rispondere di ogni eventuale danno all'impianto, dovuto a suo cattivo utilizzo;
7. di aver preso visione delle linee guida nazionali, regionali, di settore relative al tipo di attività svolta e del protocollo di prevenzione Covid19 per l'uso delle sale e spazi di proprietà comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 16/09/2020 e di attenersi alle indicazioni in esse contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-COV-2;
8. di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previste nei documenti succitati;
9. di assumere ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie in materia di sicurezza del lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e delle linee guida nazionali e regionali per la riapertura dei servizi.
L'assunzione delle responsabilità di cui sopra costituisce esonero per il Comune;
10. che i nominativi delle persone responsabili durante l'attività sono i seguenti (nel caso di responsabili Covid indicare anche i nominativi dei "supplenti").

NOMINATIVO RESPONSABILE-COVID

(cognome-nome)

CONTATTO

(cell. e e-mail)

NOMINATIVO RESPONSABILE-SICUREZZA

(cognome-nome)

CONTATTO

(cell. e e-mail)

NOMINATIVO PERSONA FORMATA PER USO DAE

(cognome-nome)

CONTATTO

(cell. e e-mail)

N.B. Il Comune non mette a disposizione nelle sale il dispositivo per cui chi ha l'obbligo di averlo (ASD, Professionisti che svolgono attività motoria di base e sportiva ecc...) deve provvedere con un proprio dispositivo portatile.

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE MODULO UTILIZZO SALE E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il presidente/legale rappresentante
associazione/società

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19:

Il presidente/legale rappresentante
associazione/società

NB: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

OGGETTO	TARIFFA
SALA CONSILIARE E SALE CIVICHE	
Rimborso forfettario uso sala consiliare e sale civiche, per cerimonie su istanze di privati (di cui € 30,00 per servizio pulizie)	€ 130,00
SALE IN VIA MONS. SNICHELOTTO (sala civica e saletta)	
<u>TARIFFE PER SINGOLA RIUNIONE/INCONTRO</u>	
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 30,00
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 50,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 20,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 30,00
Per le associazioni/gruppi SENZA SCOPO di lucro, con sede a San Vito di Leguzzano, l'uso è GRATUITO solo le prime 3 ore dell'anno. Le successive sono a pagamento.	
sala/saletta: eccedenti le tre ore - tariffa oraria	€ 10,00/ora
<u>TARIFFE PER UTILIZZO CONTINUATIVO (tariffa oraria)</u>	
sala civica: per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00/ora
sala civica: per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00/ora
sala civica: per associazioni/gruppi con sede fuori comune	€ 30,00/ora
saletta: per tutte le tipologie di associazioni/gruppi e attività	€ 15,00/ora
SALE VIA ROMA (sala civica e saletta)	
<u>TARIFFE PER SINGOLA RIUNIONE/INCONTRO</u>	
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 40,00
sala civica: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 80,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 25,00
saletta: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 40,00
Per le associazioni/gruppi SENZA SCOPO di lucro, con sede a San Vito di Leguzzano, l'uso è GRATUITO solo le prime 3 ore dell'anno. Le successive sono a pagamento.	
sala/saletta: eccedenti le tre ore - tariffa oraria	€ 10,00/ora
<u>TARIFFE PER UTILIZZO CONTINUATIVO (tariffa oraria)</u>	

sala civica/saletta: per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00/ora
sala civica/saletta: per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00/ora
sala civica/saletta: per associazioni/gruppi con sede fuori comune	€ 30,00/ora
AULA MAGNA SCUOLA SECONDARIA	
<u>TARIFFE PER SINGOLA RIUNIONE/INCONTRO</u>	
aula magna: sino a tre ore per associazioni/attività SENZA SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 40,00
aula magna: sino a tre ore per associazioni/attività CON SCOPO di lucro – tariffa forfettaria	€ 80,00
Per le associazioni/gruppi SENZA SCOPO di lucro, con sede a San Vito di Leguzzano , l'uso è GRATUITO solo le prime 3 ore dell'anno. Le successive sono a pagamento.	
aula magna: eccedenti le tre ore - tariffa oraria	€ 10,00/ora
<u>TARIFFE PER UTILIZZO CONTINUATIVO (tariffa oraria)</u>	
aula magna: per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00/ora
aula magna: per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00/ora
aula magna: per associazioni/gruppi con sede fuori comune	€ 30,00/ora
CASA CAPITANIO	
sala Casa Capitanio – 1° piano per associazioni/gruppi che svolgono attività culturali per bambini/ragazzi (0-14 anni)	€ 15,00/ora
sala Casa Capitanio – 1° piano per associazioni/gruppi con sede a San Vito di Leguzzano	€ 20,00/ora
sala Casa Capitanio – 1° piano per associazioni/gruppi con sede fuori comune	€ 30,00/ora

PAGAMENTO DA EFFETTUARSI SOLO TRAMITE CANALE

